GFR08885026
ESS

Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
ŘEDITEL ODBORU VYMÁHACÍHO

Č. j.: 87852/26/7422-20290-307943

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Jihočeský kraj**
Číslo pracovního místa:	**221222**
Název útvaru:	**Odbor vymáhací**
Místo výkonu práce:	**České Budějovice**
Platová třída:	**13.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Funkční období:	**5 let**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- řízení činnosti odboru a koordinace činností oddělení do něho začleněných
- zajišťování výkonu činnosti v oblasti vymáhání, tj. zejména zajištění daní a vymáhání nedoplatků v daňové exekuci, uplatňování pohledávek v insolvenčním řízení, včetně mezinárodního úpadkového řízení, přihlašování pohledávek do jiných exekučních řízení a do veřejné dražby, zpracovávání a vyřizování žádostí o mezinárodní pomoc při vymáhání, jakož i provádění dalších způsobů vymáhání upravených v zákoně
- určování charakteristiky služebních míst vedoucích oddělení začleněných do odboru a rozhodování o jejich služebních cestách

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: „*Koordinace koncepcí v oblasti daňové politiky, správy daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění a potírání daňových úniků v rozsahu svěřené působnosti dle jednotlivých druhů daní s krajskou působností.*"

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- analytické a koncepční myšlení
- organizační, koordinační a komunikační schopnosti
- pečlivost a odpovědný přístup k práci

- znalost daňových a účetních předpisů
- znalosti a zkušenosti s fungováním procesu správy daně

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 35 080 Kč do 51 040 Kč**
- příplatek za vedení ve výši **15 312 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 15 312 Kč do 17 864 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **5 000 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **magisterský studijní program**
- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)
- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných) a praxe nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 7. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2200@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID scdnz6b***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis a další požadované listiny (přílohy).

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 221222 Ředitel Odboru vymáhacího“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Martin Janeček, ředitel Finančního úřadu pro Jihočeský kraj
tel.: +420 953 125 001, e-mail: martin.janecek@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Jitka Paulová, Oddělení personální v Českých Budějovicích
tel.: +420 953 110 614, e-mail: jitka.paulova@fs.gov.cz

Ing. Radka Albrechtová
vedoucí Oddělení personálního v
Českých Budějovicích

Elektronicky podepsáno
25.11.2026
Ing. Radka Albrechtová
vedoucí oddělení